

# ÉCOLES *Communales de* WANZE



Antheit



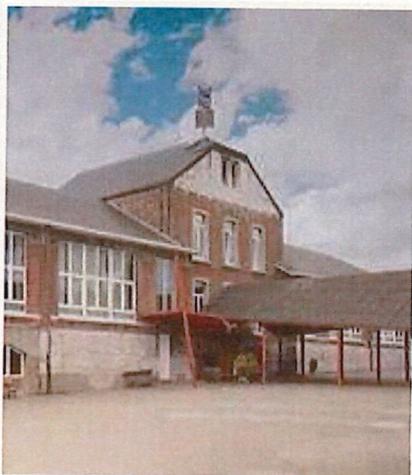
Bas-Oha



Huccorgne



Moha



Vinalmont



Wanze



Madame,  
Monsieur,  
Chers Parents,

Votre enfant est inscrit dans notre enseignement communal et, au nom de l'équipe éducative, nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez.

Ce livret d'informations contient le Règlement d'ordre intérieur, le Règlement des études, le projet éducatif et pédagogique du Pouvoir organisateur ainsi que le projet d'établissement propre à chaque école.

Nous vous invitons à le lire avec la meilleure attention.

Certains chapitres sont susceptibles d'être modifiés et d'être remis à jour, vous en serez avertis en temps opportun, généralement en début d'année scolaire.

Nous vous demandons de signer le formulaire de réception du livret et de le remettre à la Direction de l'école dans les meilleurs délais.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, Chers Parents, en l'assurance de notre parfaite considération.

Par le Collège,



Le Directeur général,

Ph. RADOUX

L'Echevine  
de l'Enseignement,

Ch. ROUXHET

Le Bourgmestre f.f.,

B. LHONNAY



# SOMMAIRE

<b>Mot du Collège communal.....</b>	<b>3</b>
<b>Règlement d'ordre intérieur .....</b>	<b>4</b>

## NOS DROITS ET NOS DEVOIRS

### **A. Engagement des enfants :** **4**

J'ai droit au respect .....	4
J'ai droit à l'autonomie, à la responsabilité .....	5
J'ai droit à un environnement riche et stimulant.....	6
Les sanctions disciplinaires .....	8
Circulaire ministérielle n°2327 relative aux faits graves devant figurer dans le ROI .....	10

### **B. Engagement des familles et informations particulières :** **11**

1. La Neutralité .....	11
2. L'obligation scolaire dès 5 ans .....	11
3. Le respect de l'horaire des cours .....	11
4. Les absences .....	12
5. Les autorisations pour sorties exceptionnelles .....	15
6. La sécurité .....	15
7. La santé .....	16
8. Les intervenants extérieurs .....	17
9. Le droit à l'image de l'enfant .....	17
10. Le respect de l'image de l'école .....	17
11. Internet et les réseaux sociaux .....	18
12. Procédure de signalement de la violence, harcèlement Et cyberharcèlement.....	18
13. Assurance .....	21
14. Perte – Déprédation – Vol .....	23
15. Repas .....	23
16. Recommandations particulières.....	24
17. L'accueil des enfants en-dehors des heures de cours .....	25

### **Règlement des études .....** **26**

1. Le travail à domicile - Une obligation pour chaque enfant .....	26
2. Le journal de classe et la farde « infos » .....	26
3. Les bulletins .....	27
4. Les contacts avec l'équipe éducative .....	27
5. Les évaluations .....	27
6. Le Conseil de classe .....	28
7. La communication des résultats .....	28
8. Les cours spéciaux obligatoires.....	28
9. La gratuité de l'Enseignement - Les activités extérieures les classes de dépaysement .....	30
10. Le transport scolaire .....	37
11. Réforme des rythmes scolaires.....	37
12. Les congés légaux .....	38

### **Projet éducatif et projet pédagogique .....** **39**



# **REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DES ECOLES COMMUNALES WANZOISES**

*Tu fréquentes une de nos écoles communales. Tu ne vis pas seul(e) dans cette école... Nous formons une grande communauté au sein de laquelle chacun a des droits et des devoirs. En effet, à chaque droit que tu possèdes, se rattache un devoir que tu dois assumer. Nous devons t'en parler...*

## **NOS DROITS            ET            NOS DEVOIRS**

### **A. ENGAGEMENT DES ENFANTS**

#### **J'AI DROIT AU RESPECT.**

##### **1. Par conséquent, je dois me respecter.**

**Donc, chaque jour...**

**Devoir 1**    *Je dois respecter les règles d'hygiène corporelle.*

**Devoir 2**    *Ma tenue vestimentaire doit être correcte, simple, décente, adaptée.*

**2. Par conséquent, je dois aussi respecter les autres.**

**Donc, chaque jour...**

**Devoir 3** *J'adopte un langage correct lorsque je m'adresse à une autre personne (camarades, surveillants, enseignants, ...).*

**Devoir 4** *J'adopte une attitude correcte lorsque je m'adresse à une autre personne (camarades, surveillants, enseignants, ...).*

**Devoir 5** *J'évite la violence physique et morale, autant dans la cour que dans mon école (bagarres, brimades, coups, moqueries, ...).*

**J'AI DROIT A L'AUTONOMIE, A LA RESPONSABILITE.**

**1. Par conséquent, je dois me prendre en main dans mon statut d'élève pour être le véritable acteur de ma réussite scolaire.**

**Devoir 6** *Je suis ponctuel(le). Tous les cours étant obligatoires, les horaires doivent être scrupuleusement respectés. Les parents veillent à ce que retards et absences soient exceptionnels et motivés.*

**Devoir 7** *Je dois toujours avoir mon journal de classe en ma possession à l'école et le conserver en toutes circonstances. J'y inscrirai sous le contrôle des enseignants et de façon précise, les tâches qui me sont imposées à domicile.*

**Devoir 8** *Je participe positivement aux activités, y compris les cours d'éducation physique, d'option philosophique et de seconde langue.*

**Devoir 9** *Je dois être en possession de tous les documents et du matériel nécessaire à chaque activité.*

**Devoir 10** *Je dois effectuer les travaux demandés, soigner leur présentation et respecter les délais fixés.*

**2. Par conséquent, je dois me prendre en main dans mon école.**

**Donc, chaque jour...**

**Devoir 11** Je laisse à la maison tous les objets de valeur, tous les objets dangereux et tous les jeux susceptibles de provoquer des conflits sous peine de confiscation immédiate et temporaire avec restitution en main propre aux parents.  
L'école décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.  
Pour rappel, les gsm sont interdits dans les écoles.

**Devoir 12** Je marche normalement, sans courir, sans bousculer, lorsque je circule dans mon école.

**Devoir 13** Je parle normalement, sans crier, sans hurler lorsque je circule dans mon école.

**Devoir 14** Je circule individuellement dans mon école seulement pour des raisons valables, sans perdre de temps et sans déranger les autres élèves qui travaillent en classe.

**J'AI DROIT A UN ENVIRONNEMENT RICHE ET STIMULANT.**

**Par conséquent, je dois respecter tous les biens qui m'entourent.**

**Donc, chaque jour...**

**Devoir 15** Je respecte les installations et le matériel mis à ma disposition.

**Devoir 16** Je respecte le matériel qui appartient aux autres.

**Devoir 17** Je veille au maintien de la qualité et de la propreté de l'environnement.

**Devoir 18** Je m'engage à jeter les papiers et détritrus, à la poubelle et à participer activement au tri sélectif des déchets.

**Devoir 19** Je m'abstiens de tout acte de vandalisme envers les manuels, le matériel, le bâtiment ou les plantations. Les tags et les graffitis sont interdits.

*Ces droits et ces devoirs te permettront d'atteindre les objectifs définis dans le Projet éducatif et pédagogique. Il est parfois nécessaire de protéger d'une part, le groupe et d'autre part, l'élève lui-même, contre des actes et des comportements nuisibles à l'épanouissement de chacun. L'école se doit d'assurer les conditions optimales d'apprentissage en vue d'assurer la réussite de tous les élèves. Les devoirs et obligations à respecter par tous doivent être considérés comme les moyens permettant à chacun l'exercice de ses droits. La nécessité de règles de vie en communauté sera expliquée aux élèves. L'école est le lieu privilégié des apprentissages théoriques et pratiques ainsi que du développement de la citoyenneté responsable. Il s'agit donc d'arrêter des mesures préventives et disciplinaires, afin d'éviter que des attitudes et comportements empêchent chaque élève d'atteindre les objectifs fixés.*

*Tout en laissant à la direction et au conseil de classe la possibilité d'apprécier le contexte et les conditions particulières, il est nécessaire que les règles fixées soient connues par tous les membres de la communauté éducative, ainsi que par les responsables légaux de chaque élève.*

***La liberté d'apprendre est associée à des contraintes dont la méconnaissance et le non-respect peuvent entraîner des sanctions allant de la mesure de la réprimande jusqu'à l'exclusion définitive.***

## **Les sanctions disciplinaires**

### 1) La réprimande orale ou écrite

La réprimande sera signifiée par un enseignant ou par tout autre membre du personnel. Ce rappel à l'ordre peut être noté au journal de classe. Si c'est le cas, il doit être signé pour le lendemain, par les parents. La réprimande peut être accompagnée d'une sanction.

### 2) La réprimande orale ou écrite signifiée par la direction

La réprimande sera signifiée par la direction. Ce rappel à l'ordre peut être noté au journal de classe. Si c'est le cas, il doit être signé pour le lendemain, par les parents. La réprimande peut être accompagnée d'une sanction.

### 3) Le travail de réflexion

Un travail de réflexion est demandé à l'enfant où il relate les faits et réfléchit à la portée de ses actes, ainsi qu'à la manière dont il pourrait les réparer.

### 4) La convocation des parents

La direction prend l'initiative de convoquer les parents afin de tenter de mettre en œuvre une stratégie commune « école –parents » en vue d'améliorer le comportement de l'élève.

### 5) L'avertissement

L'avertissement constitue un rappel à l'ordre sévère qui peut être adressé à l'élève par le chef d'établissement. Il fait l'objet d'un courrier officiel adressé aux parents par la direction. Le Pouvoir organisateur en est informé.

### 6) L'exclusion temporaire

• **L'exclusion temporaire** d'un ou de tous les cours pour une durée maximum de 12 demi-jours ouvrables, avec présence dans l'établissement pour y effectuer des travaux d'application.

• **L'exclusion temporaire** de tous les cours pour une durée maximum de 12 demi-jours ouvrables à domicile avec des travaux d'application à effectuer.

*Ces exclusions provisoires peuvent être appliquées par le chef d'établissement :*

- lorsque la gravité des faits reprochés à l'élève est telle que son application immédiate se justifie.*
- lorsque l'application des mesures d'ordre intérieur se révèle sans effet et que l'élève, par ses comportements répétés, est source manifeste de désordre, de troubles, de danger pour lui-même, pour ses condisciples, pour la communauté éducative ou le renom de l'établissement.*

*Le Pouvoir organisateur en est informé par écrit.*

#### *7) L'exclusion définitive*

*Elle est bien entendu tout à fait exceptionnelle mais elle est prévue par l'article 89 du décret « mission » du 24 juin 1997.*

*Le Pouvoir organisateur en est informé par écrit.*

*(cf. circulaire ministérielle n° 2327 du 2 juin 2008 relative aux dispositions communes en matière de faits graves devant figurer dans le ROI de chaque établissement d'enseignement subventionné)*

**Circulaire n° 2327 du 2 juin 2008 :**  
**Faits graves devant figurer dans le règlement d'ordre intérieur.**

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer qu'un arrêté du Gouvernement de la Communauté Française du 18 janvier 2008 impose à tous les établissements scolaires d'enseignement fondamental et d'enseignement secondaire, ordinaires et spécialisés, organisés ou subventionnés par la Communauté française d'insérer dans les règlements d'ordre intérieur destinés aux élèves et à leurs responsables légaux, pour le 1er septembre 2008, les dispositions suivantes :

**«Faits graves commis par un élève.»**

Les faits graves suivants sont considérés comme pouvant justifier l'exclusion définitive prévue aux articles 81 et 89 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre :

1. Dans l'enceinte de l'établissement ou hors de celle-ci :
  - o tout coup et blessure porté sciemment par un élève à un autre élève ou à un membre du personnel de l'établissement ;
  - o le fait d'exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel de l'établissement une pression psychologique insupportable, par menaces, insultes, injures, calomnies ou diffamation;
  - o le racket à l'encontre d'un autre élève de l'établissement ;
  - o tout acte de violence sexuelle à l'encontre d'un élève ou d'un membre du personnel de l'établissement.
2. Dans l'enceinte de l'établissement, sur le chemin de celui-ci ou dans le cadre d'activités scolaires organisées en dehors de l'enceinte de l'école :
  - o la détention ou l'usage d'une arme.

Chacun de ces actes sera signalé au centre psycho-médico-social de l'établissement dans les délais appropriés, comme prescrit par l'article 29 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en oeuvre de discriminations positives.

L'élève sanctionné et ses responsables légaux sont informés des missions du centre psycho-médico-social, entre autres, dans le cadre d'une aide à la recherche d'un nouvel établissement.

Sans préjudice de l'article 31 du décret du 12 mai 2004 portant diverses mesures de lutte contre le décrochage scolaire, l'exclusion et la violence à l'école, après examen du dossier, le service compétent pour la réinscription de l'élève exclu peut, si les faits commis par l'élève le justifient, recommander la prise en charge de celui-ci, s'il est mineur, par un service d'accrochage scolaire. Si l'élève refuse cette prise en charge, il fera l'objet d'un signalement auprès du Conseiller de l'Aide à la Jeunesse.

Sans préjudice de l'article 30 du Code d'Instruction criminelle, le chef d'établissement signale les faits visés à l'alinéa 1er, en fonction de la gravité de ceux-ci, aux services de police et conseille la victime ou ses responsables légaux, s'il s'agit d'un élève mineur, sur les modalités de dépôt d'une plainte.»

Je vous remercie de votre collaboration.

La Directrice générale,  
Lise-Anne HANSE



## **B. ENGAGEMENT DES FAMILLES ET INFORMATIONS PARTICULIERES**

### **1/ LA NEUTRALITE**

*La neutralité de l'enseignement communal wanzois garantit aux élèves qui le fréquentent le respect absolu de leurs opinions politiques, idéologiques, religieuses ou philosophiques.*

*Cette neutralité implique aussi que tout signe ostentatoire d'appartenance politique, idéologique, religieuse ou philosophique, y compris vestimentaire, est interdit aux élèves, que ce soit à l'école, ou lors des activités scolaires organisées en dehors de l'école, y compris en dehors des jours de classe.*

### **2/ L'OBLIGATION SCOLAIRE DES 5 ANS**

*Pour l'année scolaire 2024-2025, l'obligation scolaire concerne tous les élèves âgés de minimum 5 ans au plus tard le 31 décembre 2024.*

*Elle concerne donc **tous les élèves nés en 2019.***

*Cette mesure fait suite à l'adoption de la loi du 23 mars 2019 modifiant la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire.*

*Les absences des élèves de 3<sup>ème</sup> maternelle doivent désormais être justifiées (voir point 4).*

### **3/ LE RESPECT DE L'HORAIRE DES COURS**

*La présence des élèves est obligatoire du début à la fin de tous les cours, durant toute l'année scolaire.*

*Les parents ne stationnent pas dans la cour de l'école en attendant l'heure de la rentrée ou de la sortie des classes. Ils laissent un passage libre face au grillage pour permettre une sortie plus aisée et plus sûre des enfants.*

*Pour la sécurité des enfants, il est impératif que les barrières de l'école soient constamment fermées.*

Dès la sonnerie, les enfants se rangent correctement.

**En dehors des cours**, l'accueil est autorisé **15 minutes** avant l'entrée du matin et de l'après-midi, la présence est tolérée **10 minutes** après les cours (matinée et fin de journée).

**En dehors de ces minutes d'accueil**, la présence de l'enfant sur la cour est interdite. Il devra obligatoirement être dirigé vers la garderie qui est payante.

#### **4/ LES ABSENCES**

Tout élève en âge d'obligation scolaire doit fréquenter l'école. Toute absence doit être justifiée par une carte d'absence dûment complétée.

**Selon la loi, seuls les motifs suivants sont reconnus :**

- **la maladie de l'enfant**
- **le décès d'un parent ou allié (joindre l'attestation légale)**
- **une convocation par une autorité publique (joindre l'attestation)**
- **une circonstance exceptionnelle à préciser (les motifs « raison familiale » et « convenance personnelle » sont refusés.)**

⇒ Un justificatif est obligatoire

- pour une arrivée tardive exceptionnelle
- pour un départ avant la fin des cours
- pour une absence :
  - pendant une partie de la journée
  - de 1 jour ou 2 jours

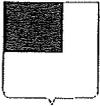
⇒ Un justificatif **ET** un certificat médical sont indispensables

- pour une absence de plus de 2 jours

Merci de bien vouloir suivre les consignes à la lettre car nous devons en référer à la Direction générale de l'enseignement obligatoire qui prend le dossier en charge.

Remarques :

- 1) *Les justificatifs devront être rentrés à l'école dans les meilleurs délais, et au plus tard, le jour du retour de l'enfant après l'absence.*
- 2) ***La Direction d'école est placée dans l'obligation de transmettre, à la DGEO, la liste des élèves qui, sans excuse valable, n'ont pas suivi régulièrement les cours.***  
*Sachez que votre enfant n'est pas en ordre si la carte d'absence n'est pas rentrée dans les délais et qu'il est considéré dès lors en absence injustifiée.*
- 3) *Les parents veilleront à toujours être en possession de cartes d'absence.*
- 4) *Ils seront soucieux de s'organiser pour la mise à jour des cours de leur enfant. L'esprit de solidarité existe au sein des classes et peut compléter la tâche des parents lors du retour de l'enfant à l'école.*
- 5) *En cas d'arrivées tardives et pour des raisons évidentes de sécurité, nous demandons aux parents de conduire leur(s) enfant(s) jusqu'à leur(s) classe(s).*
- 6) *En cas d'arrivées tardives répétées, le titulaire en informera la direction qui prendra les mesures adéquates.*



ARRONDISSEMENT DE HUY

-----  
COMMUNE  
DE  
WANZE

**SPECIMEN**

***Pour l'élève***

Nom : ..... Prénom : .....

Classe : .....

***dont la personne responsable est***

Nom : ..... Prénom : .....

***vous prie d'excuser mon enfant pour l'absence***

du ..... au .....20.....

***MOTIF A RENTRER DANS LES DELAIS LEGAUX (cocher)***

*maladie de l'enfant (si plus de DEUX jours : certificat médical obligatoire)*

*convocation par une autorité publique (attestation de l'autorité jointe)*

*décès dans la famille (attestation jointe)*

*circonstance exceptionnelle (à préciser)*

*Seront considérés comme non justifiés les motifs « RAISON FAMILIALE » et « CONVENANCE PERSONNELLE », ainsi que l'anticipation ou la prolongation des congés officiels.*

.....

*Il est donné à la direction d'école le droit d'accepter ou de refuser le motif indiqué. Conformément aux circulaires le lui imposant, la direction se doit d'avertir le Service de l'Obligation Scolaire des absences injustifiées.*

Date :

Signature :

## **5/ LES AUTORISATIONS POUR SORTIES EXCEPTIONNELLES**

Toutes modifications dans les habitudes de l'enfant concernant la fin des cours et le retour au domicile doivent impérativement être signalées par écrit au titulaire de l'enfant, via le journal de classe. **En cas de force majeure**, et sous l'entière responsabilité des parents, les enfants pourront quitter l'école seuls ou accompagnés d'une tierce personne, après en avoir averti la direction ou le titulaire de classe.

## **6/ LA SECURITE**

### **Dans l'école :**

- ✓ Dès qu'il a franchi la porte ou la barrière de l'école, l'enfant se trouve sous la responsabilité de l'Equipe éducative et, par souci de sécurité, ne peut plus quitter cette aire de surveillance.
- ✓ La présence des parents à l'intérieur des bâtiments scolaires pendant les heures de cours est autorisée, sur rendez-vous.
- ✓ Les animaux resteront en dehors du complexe scolaire.
- ✓ L'élève qui vient à l'école à vélo, marchera à côté de son vélo s'il doit traverser la cour. Celui-ci le mettra dans l'abri. L'école conseille l'utilisation d'un cadenas et décline toute responsabilité en cas de vol.

### **Aux abords de l'école :**

- ✓ L'accès à l'école doit être libre : grille d'entrée, emplacement réservé au car....afin de permettre à tous et, prioritairement aux enfants, de circuler en toute sécurité.
- ✓ Le respect strict des règles de sécurité : le passage pour piétons doit être utilisé.
- ✓ Si un parking du personnel enseignant est prévu, il est **interdit** de stationner **dans et devant les emplacements réservés.**
- ✓ La direction attire l'attention des parents qui stationnent leur voiture sur les trottoirs : ce stationnement est interdit et entrave gravement la sécurité des enfants.

## 7/ LA SANTE

1. *En cas de maladie contagieuse (conjonctivite, varicelle, impétigo, gastro-entérite, ...), prévenir immédiatement l'école qui prendra les mesures adéquates.  
L'enfant ne pourra réintégrer sa classe que guéri sur avis médical (ou centre P.S.E. – visite gratuite).*
2. *Les membres de l'équipe éducative ne peuvent pas administrer de médicaments à votre enfant. Cependant, de manière tout à fait exceptionnelle, si un traitement médicamenteux est nécessaire durant les heures de classe, **celui-ci pourra être administré par un membre de l'équipe éducative à condition que votre enfant fournisse une attestation dûment complétée par le médecin.***
3. *La pédiculose (poux) s'est considérablement développée au cours de ces dernières années dans notre pays. Désormais, **il appartient à chaque parent** de s'assurer que son enfant n'est pas parasité par les poux. Une seule négligence peut être une source d'infestation permanente pour tous. Il est donc impératif de traiter les literies, les vêtements, les fauteuils, les sièges de voiture en tissu...  
Si vous constatez que votre enfant est porteur, vous devez d'urgence prendre les mesures qui s'imposent. Votre pharmacien peut vous conseiller le traitement le plus adéquat. Une simple visite à son officine suffit : **la pédiculose n'est nullement honteuse mais très contagieuse.***

*Des informations spécifiques émanant du Service de Santé vous parviendront en début d'année scolaire. Elles seront glissées dans la farde d'informations.*

## **8/ LES INTERVENANTS EXTERIEURS**

### *a) la guidance sanitaire :*

- o *suivi médical assuré par le centre PSE de Huy ( centre de Promotion de la Santé à l'Ecole ) : 085/27.37.71*

### *b) la guidance psycho-médico-sociale :*

- o *suivi assuré par le centre PMS de Huy : 085/27.84.77*
- o *des tests sont organisés*
  - *pour tous les élèves à la fin de la 3<sup>ème</sup> maternelle*
  - *à la demande éventuelle des parents en concertation avec l'école.*

## **9/ LE DROIT A L'IMAGE DE L'ENFANT**

*En inscrivant votre enfant dans nos écoles communales wanzoises, vous acceptez qu'il soit photographié ou filmé pendant toute sa scolarité et que les photos ou films soient éventuellement diffusés sur le site internet de la commune [www.wanze.be](http://www.wanze.be), sur le réseau social Facebook et dans la presse, sauf avis contraire de votre part. Dans ce cas, vous devez informer la direction par écrit si vous refusez que l'école utilise des photos et/ou des vidéos de votre/vos enfant(s).*

*L'école se désolidarise de toute conversation sur les réseaux sociaux, qui pourrait porter préjudice à la dignité des enfants, et à celle de ses parents à travers lui. Néanmoins, nous prônons le respect entre tous les individus.*

## **10/ LE RESPECT DE L'IMAGE DE L'ECOLE**

*En cas de diffamation sur l'établissement et l'équipe, l'école se réserve le droit de porter plainte.*

## **11/ INTERNET ET RESEAUX SOCIAUX**

*Toute intervention sur les réseaux sociaux relève de la responsabilité des parents. L'école ne pourra être tenue responsable de propos diffamatoires publiés sur internet.*

*L'école a un rôle de sensibilisation et de prévention par rapport à ce phénomène.*

*Tout message posté sur les réseaux sociaux qui porte atteinte à l'école fera l'objet d'une capture d'écran qui sera utilisée dans l'émission d'une plainte pour diffamation.*

## **12/ PROCEDURE DE SIGNALEMENT DE LA VIOLENCE, DU HARCELEMENT ET DU CYBERHARCELEMENT SCOLAIRE**

Conformément à l'article 1.7.10-4, le chef d'établissement et l'équipe éducative établissent une procédure de signalement interne à l'école et de prise en charge des situations de harcèlement et de cyberharcèlement scolaires. Celle-ci se déroule de la manière suivante.

*En cas de (cyber)harcèlement, tout élève, parent, membre de l'équipe éducative ainsi que tout membre de la communauté scolaire peut rapporter les faits de différentes manières :*

- **Entretien direct**
- **Communication téléphonique**
- **Mail**
- **Courrier**

*Une fois les faits rapportés, la direction est chargée de l'ouverture du dossier et de sa gestion.*

- *Un dossier papier sera donc créé. Ce dernier reprendra à minima le moment des faits, la nature et la durée de ces derniers, les personnes impliquées ainsi que les dommages constatés (rapport médical, ...)*
- *Un délai de maximum 24 h (1 jour scolaire ouvré) devra être respecté entre l'ouverture du dossier et l'entretien avec l'élève ou les élèves cible(s).*

- Dans un délai de 4 jours (scolaires ouvrés), les autres protagonistes seront entendus.

Les différents entretiens seront menés par la direction de l'établissement accompagné du conseiller en prévention. Un procès-verbal sera rédigé.

À minima, les questions-clés au niveau de l'analyse permettent de vérifier les 3 caractéristiques du harcèlement

- ❖ Intention qui se manifeste par ;
  1. La présence d'un acte négatif posé délibérément
  2. Déséquilibre de pouvoir
  3. Répétition
- ❖ L'analyse permettra également d'identifier ;
  - La durée,
  - La fréquence,
  - La gravité de la situation de harcèlement
  - Les personnes impliquées (une ou plusieurs cibles, un ou plusieurs harceleurs, un certain nombre de témoins)
  - Personnes-ressources pour agir

C'est le croisement des ressources et de la situation qui permet de préconiser la/les actions et méthodes d'intervention adéquates.

En cas de faits jugés comme ne relevant pas du harcèlement, le suivi et le traitement qui pourront être appliqués consistent en une conciliation menée par la direction et le conseiller en prévention.

**Si les faits sont qualifiés de harcèlement, deux cas de figure peuvent se présenter :**

- Soit la situation est jugée comme pouvant être traitée rapidement mais sans immédiateté  
La direction, le conseiller en prévention et le CPMS travailleront ensemble pour analyser la situation et définir comment agir (rappel à l'ordre, convocation de l'autorité parentale, sanctions, ...)

- Soit la situation est jugée urgente et nécessitant une action immédiate, elle dépasse la capacité de prise en charge par l'école. Dans ce cas, la direction et le P.O. seront informés et se chargent d'assurer l'orientation vers les services spécialisés compétents qui ont été identifiés au préalable comme acteurs et personnes ressources (CPMS, services sociaux, ...)

Pour chaque situation prise en charge par l'école (cas 1) ou par un tiers partenaire (cas 2), un plan d'action sera réalisé.

**Ce plan d'action reprendra :**

- les actions suivant la/les méthodes d'intervention ;
- les mesures de protection ;
- les sanctions éducatives (voir rubrique sanctions / exclusion) ;
- les sanctions disciplinaires (voir rubrique sanctions / exclusion) ;
- les mesures de suivi de plan ;
- les informations ou les sensibilisations (une fois que la situation de harcèlement est terminée) ;
- la prévention générale ou spécifique (une fois que la situation de harcèlement est terminée) comment et dans quel délai.

**Dans le but de :**

- mettre un terme à la situation de harcèlement
- protéger la cible
- prévenir les risques de représailles
- améliorer le climat de la classe

Concernant le Plan d'actions, les personnes-ressources associeront, au cas par cas, l'élève et ses parents.

Pour l'élève harcelé, il sera informé et/ou consulté sur le Plan d'actions. Son consentement n'est pas obligatoire. Il lui sera expliqué le Plan, son déroulé et le pourquoi les adultes responsables ont décidé d'agir par telle ou telle voie.

Suivant le lien que l'enfant entretient avec sa famille et la connaissance par ces derniers de la situation (pour rappel : le respect absolu de la confiance de l'enfant doit être garanti), les parents sont peu ou prou informés, consultés ou associés au Plan d'actions mis en place dans l'intérêt de leur enfant.

*L'information ou consentement des parents n'est pas obligatoire.*

- *Si l'objectif est atteint, les faits ont cessé, la situation est donc réglée et le dossier clôturé. Ce dossier sera cependant archivé.*
- *Si l'objectif n'est pas atteint, l'école fera appel à une intervention d'un tiers. Le statut de « dossier non résolu, orienté pour prise en charge par le CPMS, les services sociaux » sera attribué au dossier. Un suivi sera assuré par la direction de l'établissement et un point sera fait trimestriellement avec les services compétents.*

*Un classeur sera établi. Dans ce dernier se trouvera le statut du dossier (clôturé ou non), la date de suivi/clôture et les éléments probants permettant le suivi/clôture ou l'orientation.*

### **13/ ASSURANCE**

*C'est ETHIAS qui assure nos élèves en cas d'accident scolaire. Si un enfant se blesse, nous essayons de vous prévenir par téléphone et nous convenons ensemble des suites à donner. Si nous ne pouvons pas vous joindre, nous prenons les dispositions adéquates (médecin ou hôpital).*

*L'Administration communale de Wanze :*

<b>assure</b>	<b>n'assure pas</b>
<i>1. La responsabilité civile pouvant :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>lui incomber en tant que pouvoir organisateur des activités scolaires.</i></li><li>➤ <i>incomber aux membres du personnel de ses écoles, dans l'exercice de leurs fonctions.</i></li><li>➤ <i>incomber aux élèves durant les activités scolaires.</i></li></ul>	<i>1. Les maladies.</i> <i>2. Les dommages causés aux :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>vêtements</i></li><li>➤ <i>montres</i></li><li>➤ <i>bijoux</i></li><li>➤ <i>matériel scolaire</i></li><li>➤ <i>etc...</i></li></ul>

<p>2. <i>En-dehors de toute question de responsabilité civile, les accidents corporels pouvant survenir à ses élèves :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>durant les activités scolaires ;</i></li> <li>➤ <i>sur le chemin de l'école : L'élève doit se rendre à l'école par le chemin le plus direct et dans les délais les plus brefs tout en respectant les règles de sécurité. Il en est de même pour le retour à domicile.</i></li> </ul>	
---	--

### **Remboursement des frais de traitement.**

*(médicaux, chirurgicaux, pharmaceutiques, d'hospitalisation, de radiographie...) jusqu'à concurrence du barème de l'INAMI.*

### **Remboursements spécifiques :**

- 1/ Les lunettes : *en cas de bris de celles-ci, ETHIAS intervient à raison de 75 euros pour la monture et rembourse la totalité du montant des verres, si la responsabilité de l'enfant n'est pas mise en cause (les lunettes doivent être portées par l'enfant).*
- 2/ Les dents : *ETHIAS rembourse un maximum de 375 euros par dent cassée avec un maximum de 1.500 euros par sinistre.*

### **Que faire en cas d'accident ?**

1. *Réclamer à la direction de l'école le document de déclaration d'accident qui devra être complété par le médecin et la famille.*
2. *Remettre d'urgence cette déclaration à la direction de l'école.*
3. *Déclarer l'accident à votre mutuelle.*
4. *Payer les honoraires du médecin, les notes de pharmacien, les factures de la clinique...*

5. Récupérer, auprès de sa mutuelle, la quote-part de celle-ci dans ces frais.
6. Demander à cette mutuelle une attestation indiquant, à côté des montants réclamés, la quote-part prise en charge par elle.
7. Transmettre tous les justificatifs chez Ethias en mentionnant le numéro de dossier et le nom du gestionnaire.

#### **14/ PERTE – DEPREDATION - VOL**

*L'enfant est, et reste, le seul responsable de ses biens.  
Il n'apportera pas d'objets de valeur à l'école.*

*L'école décline toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de déprédation d'objets ou de vêtements appartenant aux élèves.*

#### **15/ REPAS**

*Dans nos écoles, des repas chauds et des repas tartines sont organisés. Nous vous informons que tous les menus sont équilibrés et variés. Ces repas sont fournis par la société TCO Service.*

*Des consignes concernant la commande et le paiement des repas chauds vous seront données. Nous vous demandons de les respecter afin de ne pas engendrer des pertes de temps au détriment du travail pédagogique.*

*L'annulation d'un repas chaud ou d'un potage pour le jour-même est impossible.*

#### **16/ RECOMMANDATIONS PARTICULIERES...**

- 1) *Toute forme de commerce, d'échange ou de publicité entre enfants est strictement interdite au sein de l'établissement.*
- 2) *En aucun cas, un parent n'est habilité à intervenir lui-même à l'égard d'enfants autres que le sien au sein de l'école, et cela, ni verbalement ni physiquement. Le P.O. de l'école ne tolérera aucune attitude inadéquate d'un adulte à l'égard d'un enfant et prendra à cet égard toute décision qu'il juge opportune.*

*Tout parent amené à apprendre des faits dont un enfant serait victime et restés non connus de l'école est prié d'en aviser un membre de l'équipe éducative voire la direction afin que les mesures nécessaires soient adoptées*

*Les parents sont également vivement invités à encourager leurs enfants à s'adresser à leurs professeurs ou aux membres de l'équipe afin que leurs difficultés soient prises en charge, dans le respect de chacun, et dans la mesure du possible, au sein du cadre scolaire.*

*3) La présence des chiens, attachés ou non, est interdite dans l'enceinte de l'école. Leur présence peut être tolérée près de la grille d'entrée de l'école, s'ils sont attachés et ne gênent pas le passage ou la sécurité.*

*4) Personne ne fume dans l'enceinte de l'école ni à la vue des enfants ni dans la cour de récréation.*

*5) Divers documents vous seront donnés tout au long de l'année. Nous vous demandons de les compléter scrupuleusement et de les rendre dans les délais.*

*Si les parents de l'enfant vivent séparément et qu'ils jouissent d'une autorité parentale conjointe, ceux-ci sont tenus de faire circuler entre eux toutes les informations relatives à la vie scolaire de leur enfant (bulletins, dates des réunions des parents, dates des différentes manifestations, etc...).*

*6) Tout changement d'école nécessite des documents administratifs obligatoires ; ceux-ci seront rédigés par la direction de l'école de départ et seront transmis à la direction de l'école d'arrivée.*

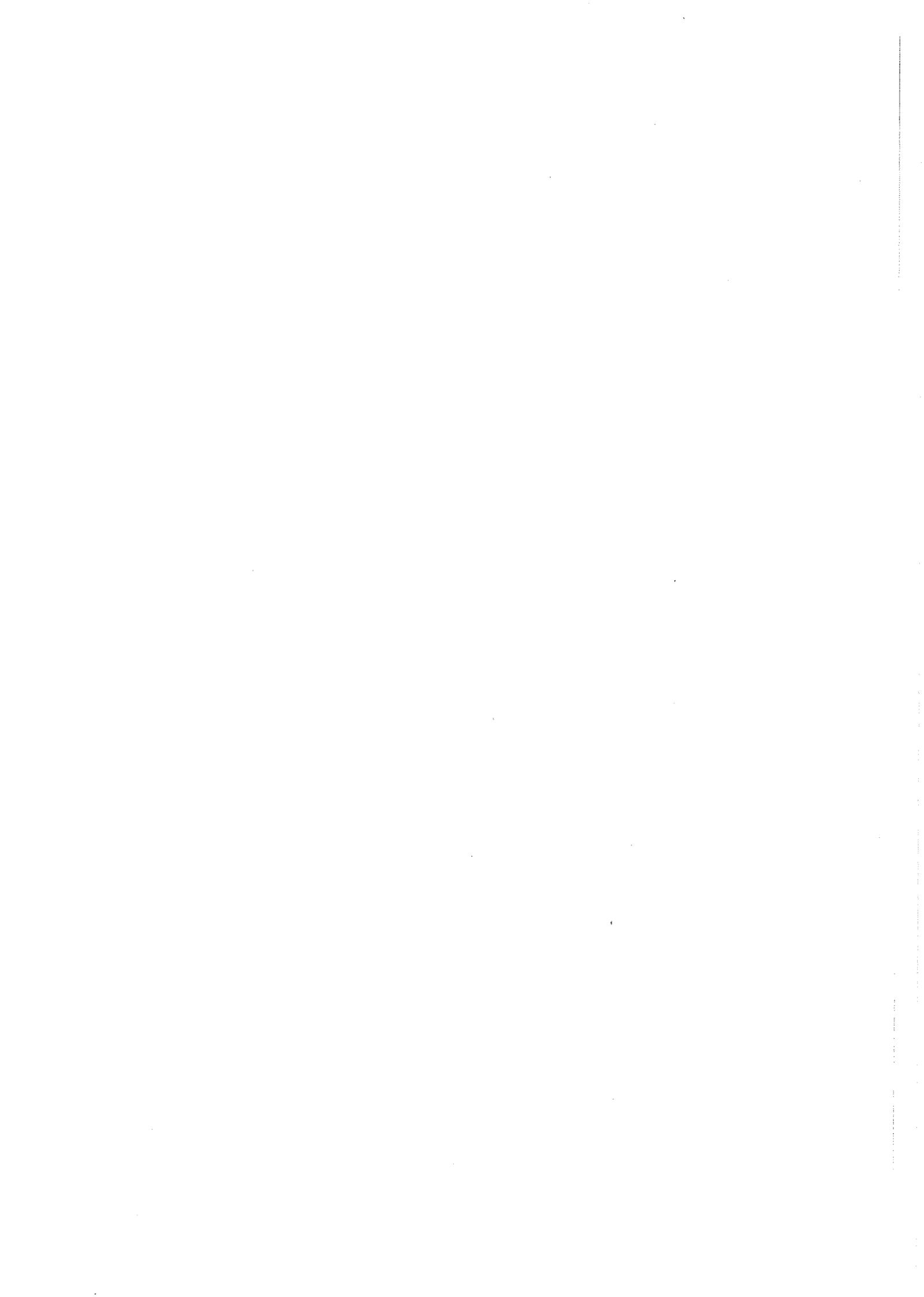
*7) Il est impératif que l'école soit en possession, à tout moment de l'année, des coordonnées exactes de la famille. Tout changement doit être signalé **par écrit** dans les meilleurs délais.*

## **17/ L'ACCUEIL DES ENFANTS EN-DEHORS DES HEURES DE COURS**

*Le Mille Pattes est un service d'accueil extrascolaire qui, en partenariat avec l'Administration communale de Wanze et les écoles de l'entité, entend offrir à vos enfants un accueil de qualité, avant et après l'école, le mercredi après-midi, pendant les vacances et congés scolaires.*

*Les modalités pratiques de fonctionnement du Mille Pattes vous seront communiquées en début d'année scolaire.*

***Toutefois, si vous souhaitez des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le 085/25.06.64.***



## **REGLEMENT DES ETUDES**

*Le règlement des études a pour objectif de définir les règles selon lesquelles l'évaluation des connaissances, des compétences des élèves réguliers est fondée. Il définit également la sanction des études, le fonctionnement du conseil de classe et la communication des résultats.*

### **1/ LE TRAVAIL A DOMICILE – UNE OBLIGATION POUR CHAQUE ENFANT**

*Le travail à domicile doit échapper à l'esprit de compétition et à l'accentuation des décalages socioculturels.*

*C'est pourquoi, il doit pouvoir se faire sans l'intervention de l'adulte. Néanmoins, ce dernier s'intéressera au travail de l'enfant et le vérifiera.*

*Les travaux de l'enfant seront visés par la personne responsable de l'enfant, même ceux réalisés à l'étude ou à l'école des devoirs. L'enfant, avec l'aide de l'adulte, apprendra à gérer son temps en planifiant ses tâches scolaires afin d'optimiser le rendement de son travail et afin de devenir progressivement autonome et responsable.*

**Nous demandons le soutien des parents, le travail scolaire doit rester une priorité !**

*L'ordre et le soin dans la présentation de tous les travaux, cahiers et fardes, le respect du matériel et de l'environnement feront l'objet d'une préoccupation constante de l'enfant, de ses parents et de l'équipe éducative.*

### **2/ LE JOURNAL DE CLASSE ET LA FARDE « INFOS »**

*Le journal de classe est un document officiel de première importance. Il est un moyen de communication entre l'école et la famille. Il doit être visé régulièrement et signé 1 fois/semaine.*

*Celui-ci est généralement complété par une farde d'informations dont les documents devront être paraphés afin de s'assurer de la bonne circulation de l'information.*

### **3/ LES BULLETINS**

*Un modèle de bulletin est conçu pour l'ensemble des écoles communales wanzois.*

*Le bulletin accompagne l'enfant pendant la durée de chacun des cycles.*

*Chaque année, le Conseil des Directions fixe les dates de remise des bulletins de l'année scolaire.*

### **4/ LES CONTACTS AVEC L'EQUIPE EDUCATIVE**

*Trois réunions des parents sont réparties sur l'année scolaire.*

*En dehors de ces réunions, à titre exceptionnel, une entrevue peut être sollicitée auprès de la Direction d'école et /ou des titulaires voire des maîtres des cours spéciaux.*

*Nous insistons par ailleurs pour que les entrevues avec les membres de l'Equipe éducative aient lieu **en dehors des heures de cours** afin de ne pas perturber l'organisation de l'école et/ou le travail pédagogique de la classe.*

### **5/ LES EVALUATIONS**

***Les épreuves communautaires obligatoires** qui sont organisées par la Fédération Wallonie Bruxelles en fin de 6<sup>ème</sup> année, attribuent le C.E.B. (certificat d'études de base).*

*En cas de non-réussite à ces épreuves communautaires, une commission d'école délibère et peut, en fonction de différents critères, accorder ou non le C.E.B. à l'élève.*

*Des évaluations formatives et sommatives sont organisées dans les autres classes.*

*Les différents types d'évaluation portent sur la maîtrise des savoirs, des savoir-faire, des savoir-être qui ont fait l'objet d'un apprentissage et qui sont définis dans les documents officiels.*

## **6/ LE CONSEIL DE CLASSE**

*Le Conseil de classe a pour mission d'évaluer les élèves en se prononçant sur :*

- *les décisions relatives au passage de classe*
- *les décisions relatives au passage de cycle*
- *les décisions relatives à la délivrance du certificat d'études de base.*

*Pour fonder ses décisions, il se base sur les informations qu'il est possible de recueillir sur l'élève telles que, par exemple :*

- *le cursus scolaire*
- *les résultats des évaluations*
- *des éléments contenus dans le dossier scolaire ou communiqués par le centre psycho-médico-social*
- *des entretiens éventuels avec l'élève et les parents.*

## **7/ LA COMMUNICATION DES RESULTATS**

*La communication des résultats se fera par le biais du bulletin. Des réunions de parents seront organisées au cours de l'année scolaire. Les titulaires et/ou la direction peuvent être amenés à inviter les parents à se présenter à l'école pour des réunions individuelles.*

## **8/ LES COURS SPECIAUX OBLIGATOIRES**

*Ceux-ci seront donnés à raison de deux périodes de 50 minutes par semaine.*

### **Le cours de seconde langue**

*Il est dispensé par un professeur en langues germaniques aux élèves des classes de*

*De 3<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> années primaires : néerlandais uniquement  
de 6<sup>ème</sup> année primaire : néerlandais ou anglais*

### **Les cours philosophiques**

*Le choix du cours philosophique revient aux parents de l'enfant. A la fin de l'année scolaire, les parents reçoivent un nouveau document et ont la liberté de modifier leur choix pour l'année suivante.*

*Un cours de philosophie et de citoyenneté commun est dispensé obligatoirement à tous les enfants du primaire.*

### **Les cours d'éducation physique et de natation**

*Ces cours sont dispensés par des professeurs en éducation physique et sont obligatoires.*

*L'élève doit se munir d'un sac contenant un équipement spécifique pour le cours d'éducation physique.*

- Natation : maillot, bonnet, serviettes de bain.
- Gymnastique : T-shirt, short, ou maillot pour les filles, pantoufles ou baskets à semelles claires.

*L'élève dispensé ou sans équipement pour la leçon de gymnastique ou de natation devra effectuer un travail pendant la leçon. Celui-ci accompagnera sa classe et sera sous la surveillance du professeur. Il veillera à se munir d'un travail ou d'une lecture.*

*En cas d'absence, les parents fourniront un justificatif écrit pour une dispense d'un jour **et** un certificat médical, si l'incapacité est supérieure à une séance.*

### **Les cours de psychomotricité pour les classes maternelles**

*Un maître spécifique est chargé de ce cours.*

**Les déplacements pour les cours d'éducation physique, de natation et de psychomotricité se font en car.** Des consignes précises sont définies en début d'année. Les enfants sont tenus de s'y conformer (sécurité, courtoisie, politesse, calme, ...). La prise en charge des élèves pour ces cours s'effectue **TOUJOURS** à partir de l'école.

**9/ LA GRATUITE SCOLAIRE -  
LES ACTIVITES EXTERIEURES...  
...LES CLASSES DE DEPAYSEMENT**

Suivant le Décret du code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire du 14 mars 2019 visant à renforcer la gratuité d'accès à l'enseignement et dans le cadre de ses projets pédagogiques, l'école organise des activités extérieures : visites, animations théâtrales et musicales, des voyages et séjours...

Ces activités sont obligatoires.

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2019, seuls 3 types de frais peuvent encore être demandés aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale.

Frais pouvant être réclamés :

- les **droits d'accès à la piscine** ainsi que les déplacements qui y sont liés;
- les **droits d'accès aux activités scolaires, culturelles et sportives** s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés, dans les limites des plafonds fixés par le Gouvernement.
- les **frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s)**, organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés, dans les limites des plafonds fixés par le Gouvernement.

La participation financière maximale demandée aux familles :

- ne pourra dépasser 45 €/an pour les activités pédagogiques : (théâtre, musée, exposition, cinéma, etc...)
- ne pourra dépasser 100€/an pour les séjours pédagogiques : (classes de ferme, de mer, etc...)

**Remarque** : pour les classes de neige, une épargne est généralement organisée avant la 6<sup>ème</sup> année puisque la participation est plus importante.

L'Amicale (anciennement Comité scolaire) et l'école prennent également en charge une partie des frais engendrés par ces différentes activités pédagogiques.

Un document récapitulatif reprenant l'estimation de tous les frais réclamés durant l'année sera remis à chaque élève à la rentrée scolaire ou lors de l'inscription de celui-ci.

Tous les trimestres, la direction d'école transmettra à chaque parent un décompte périodique reprenant tous les frais réellement réclamés durant le trimestre écoulé.

## **CHAPITRE II. Du code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire - De la gratuité**

**Article 1.7.2-1.** - § 1er. Aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu dans l'enseignement maternel, primaire et secondaire, ordinaire ou spécialisé. Sans préjudice de l'article 1.7.2-2, le pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1er, un droit d'inscription peut être fixé à maximum 124 euros pour les élèves qui s'inscrivent en 7<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire de transition, préparatoire à l'enseignement supérieur. Ce montant maximum est ramené à 62 euros pour les bénéficiaires d'allocations d'études. Le produit de ce droit d'inscription est déduit de la première tranche de subventions de fonctionnement accordées aux écoles concernées.

§ 3. Par dérogation au paragraphe 1er, un droit d'inscription spécifique est exigé pour les élèves qui ne sont pas soumis à l'obligation scolaire et qui ne sont pas ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne et dont les parents non belges ne résident pas en Belgique. Docu 49466 p.97 Centre de documentation administrative Code 03-05-2019 Secrétariat général Mise à jour au 24-02-2023 Sont de plein droit exemptés du droit d'inscription spécifique les élèves de nationalité étrangère admis à séjourner plus de trois mois ou autorisés à s'établir en Belgique, en application des articles 10 et 15 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers. Le Gouvernement détermine les catégories d'exemption totale ou partielle du droit d'inscription spécifique. Le Gouvernement détermine les montants du droit d'inscription spécifique, par niveau d'études. Le montant du droit d'inscription spécifique est exigible au moment de l'inscription. Modifié par D. 14-12-2022

§ 4. Des dotations et des subventions de fonctionnement annuelles et forfaitaires sont accordées pour couvrir les frais afférents au fonctionnement et à l'équipement des écoles, et à la distribution gratuite de manuels et de fournitures scolaires aux élèves soumis à l'obligation scolaire. En outre, dans l'enseignement maternel ordinaire et spécialisé, ainsi que dans les deux premières années de l'enseignement primaire ordinaire et pour les élèves évoluant dans le degré de maturité I de l'enseignement primaire spécialisé, il est octroyé aux écoles organisées ou subventionnées un montant forfaitaire par élève inscrit, affecté spécifiquement aux frais et fournitures scolaires. Ce montant vise prioritairement l'achat des fournitures scolaires définies comme étant tous les matériels nécessaires à l'atteinte des savoirs, savoir-faire et compétences définis dans le référentiel de compétences initiales et les référentiels du tronc commun. Ce montant peut également couvrir les frais scolaires liés à l'organisation d'activités scolaires ou de séjours pédagogiques avec nuitée(s). Ce montant est versé chaque année au mois de mars. Il est indexé annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente. Pour l'enseignement maternel ordinaire et spécialisé, le montant forfaitaire visé à l'alinéa 2 est de 50 euros par élève. Il est calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits dans l'école à la date du 30 septembre de l'année précédente, multiplié par un coefficient de 1,2, et est arrondi à l'unité supérieure si la première décimale est égale ou supérieure à 5, à l'unité inférieure dans les autres cas. Pour les deux premières années de l'enseignement primaire ordinaire et pour les élèves évoluant dans le degré de maturité I de l'enseignement primaire spécialisé, le montant forfaitaire visé à l'alinéa 2 est de 75 euros par élève. Il est calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits dans l'école à la date du 30 septembre de l'année précédente. Tout pouvoir organisateur ayant reçu les montants visés aux alinéas 2 à 4 tient à la disposition

des Services du Gouvernement aux fins de contrôle, au plus tard pour le 31 janvier de l'année suivant l'année scolaire pour laquelle les montants ont été accordés, les justificatifs de l'ensemble des dépenses effectuées, et ce, pendant une durée de dix ans. Si dans le cadre d'un contrôle, Docu 49466 p.98 Centre de documentation administrative Code 03-05-2019 Secrétariat général Mise à jour au 24-02-2023 il apparaît que les montants reçus n'ont pas été affectés à l'achat de fournitures scolaires, à l'organisation d'activités scolaires ou de séjours pédagogiques avec nuitée(s), le montant octroyé devra être ristourné aux Services du Gouvernement dans un délai de soixante jours à dater de la notification adressée au pouvoir organisateur concerné. Complété par D. 09-12-2020 ; modifié par D. 14-12-2022

**Article 1.7.2-2.** - § 1er. Dans l'enseignement maternel, ordinaire et spécialisé, ainsi que dans les deux premières années de l'enseignement primaire ordinaire et pour les élèves évoluant dans le degré de maturité I de l'enseignement primaire spécialisé, sans préjudice des alinéas 2 et 3, aucuns frais scolaires ne peuvent être perçus et aucune fourniture scolaire ne peut être réclamée aux parents, directement ou indirectement. Dans l'enseignement maternel, ordinaire et spécialisé, ainsi que dans les deux premières années de l'enseignement primaire ordinaire et pour les élèves évoluant dans le degré de maturité I de l'enseignement primaire spécialisé, seuls les frais scolaires suivants, appréciés au cout réel, peuvent être perçus: 1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés; 2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement arrête le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel; 3° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel. Seules les fournitures scolaires suivantes ne sont pas fournies par les écoles: 1° le cartable non garni; 2° le plumier non garni; 3° les tenues vestimentaires et sportives usuelles de l'élève. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peuvent être imposés aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 2, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 2, 2° et 3°, sont annuellement indexés en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 2. Sans préjudice du § 1er, dans l'enseignement primaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au cout réel suivant: 1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés; Docu 49466 p.99 Centre de documentation administrative Code 03-05-2019 Secrétariat général Mise à jour au 24-02-2023 2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire; 3° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble

des années d'étude de l'enseignement primaire. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2 et 3°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 3. Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au cout réel suivant: 1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés; 2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire; 3° les photocopies distribuées aux élèves; sur avis conforme du Conseil général de l'enseignement secondaire, le Gouvernement arrête le montant maximum du cout des photocopies par élève qui peut être réclamé au cours d'une année scolaire; 4° le prêt des livres scolaires, d'équipements personnels et d'outillage; 5° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peuvent être imposés à l'élève majeur ou aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale. Docu 49466 p.100 Centre de documentation administrative Code 03-05-2019 Secrétariat général Mise à jour au 24-02-2023 Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 5°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2° et 5°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente. Inséré par D. 09-12-2020 § 3bis. Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé, sont considérés comme des frais scolaires les frais engagés sur base volontaire par l'élève majeur, par les parents ou la personne investie de l'autorité parentale pour l'élève mineur, liés à l'achat ou à la location, d'un matériel informatique proposé ou recommandé et personnel à l'élève; à condition que ces frais soient engagés dans le cadre et les conditions fixés par la Communauté française en vue du développement de la stratégie numérique à l'école. Pour le matériel visé à l'alinéa précédent, un fournisseur peut être proposé ou recommandé dans le respect de l'article 1.7.3-3 et des règles fixées par le Gouvernement.

§ 4. Sans préjudice des § § 1er et 5, dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, les frais scolaires suivants peuvent être proposés à l'élève, s'il est majeur, ou à ses parents, s'il est mineur, pour autant que le caractère facultatif ait été explicitement porté à leur connaissance: 1° les achats groupés; 2° les frais de participation à des activités facultatives; 3° les abonnements à des revues. Ils sont proposés à leur cout réel pour autant qu'ils soient liés au projet pédagogique. Inséré par D. 14-12-2022

§ 5. Sans préjudice du paragraphe 1er, dans les deux premières années de l'enseignement primaire ordinaire et le degré de maturité I de l'enseignement primaire spécialisé, seuls les frais scolaires facultatifs liés aux achats groupés de manuels scolaires et de cahiers

d'exercices, en ce compris sous forme d'abonnements numériques à ces supports ou aux plateformes qui y sont liées, peuvent être proposés aux parents pour autant que le caractère facultatif ait été explicitement porté à leur connaissance. Ils sont proposés à leur coût réel et doivent être liés au projet pédagogique. L'école est tenue de prévoir des modalités pour permettre à tous les élèves d'avoir accès à l'ensemble des apprentissages, que les parents aient accepté ou non de prendre en charge l'achat groupé. Modifié par D. 14-12-2022

**Article 1.7.2-3.** - § 1er. Les pouvoirs organisateurs sont tenus, dans la perception des frais scolaires, de respecter l'article 1.4.1-5. Ils peuvent, dans l'enseignement primaire, sans préjudice de l'article 1.7.2-2, § 1er, et dans l'enseignement secondaire, mettre en place un paiement correspondant au cout moyen réel des frais scolaires. Docu 49466 p.101 Centre de documentation administrative Code 03-05-2019 Secrétariat général Mise à jour au 24-02-2023

§ 2. Les pouvoirs organisateurs n'impliquent pas les élèves mineurs dans le processus de paiement et dans le dialogue qu'ils entretiennent avec les parents à propos des frais scolaires et des décomptes périodiques. Le non-paiement des frais scolaires ne peut en aucun cas constituer, pour l'élève, un motif de refus d'inscription, d'exclusion définitive ou de toute autre sanction même si ces frais figurent dans le projet pédagogique ou dans le projet d'école. Aucun droit ou frais, direct ou indirect, ne peut être demandé à l'élève ou à ses parents pour la délivrance de ses diplômes et certificats d'enseignement ou de son bulletin scolaire.

**Article 1.7.2-4.** - § 1er. Avant le début de chaque année scolaire, et à titre d'information, une estimation du montant des frais scolaires réclamés et leur ventilation est portée par écrit à la connaissance de l'élève, s'il est majeur, ou de ses parents, s'il est mineur.

§ 2. Au cours de chaque année scolaire, des décomptes périodiques sont portés par écrit à la connaissance de l'élève, s'il est majeur, ou de ses parents, s'il est mineur. Chaque décompte périodique détaille, par élève et pour la période couverte, l'ensemble des frais scolaires réclamés, leurs montants, leurs objets et le caractère obligatoire ou facultatif de ceux-ci, et mentionne les modalités et les éventuelles facilités de paiement. La période qui peut être couverte par un décompte périodique est de minimum un mois et de maximum quatre mois. Avant le début de chaque année scolaire, les pouvoirs organisateurs informent l'élève, s'il est majeur, ou ses parents, s'il est mineur, de la périodicité choisie. Par dérogation à l'alinéa 3, à la demande des parents et pour les frais scolaires dont le montant excède cinquante euros, les pouvoirs organisateurs doivent prévoir la possibilité d'échelonner ceux-ci sur plusieurs décomptes périodiques. Les pouvoirs organisateurs informent préalablement et par écrit l'élève, s'il est majeur, ou les parents, s'il est mineur, de l'existence de cette possibilité. Le montant total à verser ainsi que les modalités de l'échelonnement sont également communiqués par écrit. La quotité réclamée afférente à la période couverte figure dans le décompte périodique. Les frais qui ne figurent pas dans le décompte périodique ne peuvent en aucun cas être réclamés. Les pouvoirs organisateurs qui ne réclament aucun frais scolaires sur l'ensemble de l'année scolaire ne sont pas tenus de remettre les décomptes périodiques visés au présent paragraphe.

**Article 1.7.2-5.** - La référence légale et le texte intégral des articles 1.7.2- 1 à 1.7.2-3 sont reproduits dans le règlement d'ordre intérieur de chaque école ainsi que sur l'estimation des frais scolaires réclamés visée à l'article 1.7.2- 4, § 1er, et les décomptes périodiques visés à l'article 1.7.2-4, § 2. Docu 49466 p.102 Centre de documentation administrative Code 03-05-2019 Secrétariat général Mise à jour au 24-02-2023 **Article 1.7.2-6.** - § 1er. Lorsqu'il constate une violation aux articles 1.7.2- 1 à 1.7.2-5, le Gouvernement peut, dans le respect de la procédure énoncée au paragraphe 2, prononcer une des sanctions suivantes: 1° l'avertissement; 2° une amende dont le montant ne peut être inférieur à 250 euros ni excéder

2500 euros; 3° en cas de récidive dans un délai de cinq ans, le retrait, pour l'année scolaire en cours, de la totalité des dotations ou des subventions de fonctionnement de l'école en cause. Outre l'application de l'une des sanctions visées à l'alinéa 1er, le pouvoir organisateur rembourse intégralement les minervals ou les montants trop perçus. En cas de refus d'obtempérer ou si les minervals ou les montants trop perçus dépassent le montant de la sanction appliquée, le Gouvernement suspend le versement des dotations ou des subventions de l'école en matière de fonctionnement comme en matière de traitement, jusqu'au remboursement intégral des minervals ou des montants trop perçus. A défaut de payer l'amende dans un délai de trois mois suivant la notification de la sanction, le Gouvernement fait retrancher des dotations ou des subventions de fonctionnement de l'école en cause le montant de l'amende majoré de 2,5 %.

§ 2. Dès qu'une plainte ou qu'un fait susceptible de constituer une violation ou un manquement aux articles 1.7.2-1 à 1.7.2-5 est porté à leur connaissance, les services du Gouvernement instruisent le dossier et peuvent entendre à cet effet toute personne pouvant contribuer utilement à leur information. Lorsqu'ils disposent d'éléments indiquant qu'une infraction a été commise, les services du Gouvernement notifient leurs griefs au pouvoir organisateur concerné. Celui-ci dispose d'un délai de 30 jours pour consulter le dossier et présenter ses observations écrites. Le Gouvernement rend une décision dans les soixante jours qui suivent la clôture du délai visé à l'alinéa 2. Article 1.7.2-7. - Le Gouvernement évalue la mise en oeuvre des dispositions du présent chapitre et en fait rapport au Parlement au cours de l'année 2024.

## **10/ LE TRANSPORT SCOLAIRE**

*Le transport scolaire est organisé par le Ministère de l'Équipement et des Transports (MET).*

*Pour toute nouvelle demande de prise en charge, une déclaration devra être introduite par les Directions auprès des transports scolaires, sous réserve de leur acceptation.*

## **11/ REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ANNUELS**

*La réforme du calendrier scolaire annuel consiste à alterner des périodes de sept semaines de cours, avec des périodes de deux semaines de congé.*

*Les vacances d'hiver restent coordonnées avec les deux autres Communautés.*

*Comme les vacances d'hiver (de Noël) et de Printemps (de Pâques), les vacances d'automne (de Toussaint) et de détente (de Carnaval) compteront également 2 semaines de congé consécutives.*

*Révisée de la sorte, l'année scolaire (comptant toujours entre 180 et 184 jours scolaires) s'étendra plus largement au sein du calendrier civil, débutera désormais, sauf exception, le dernier lundi du mois d'août et se terminera toujours le premier vendredi du mois de juillet, en lieu et place des 1er septembre et 30 juin.*

## **12/ CONGES LEGAUX POUR 2024/2025**

<b>Rentrée scolaire</b>	Le lundi 26 août 2024
<b>Fête de la Fédération Wallonie-Bruxelles</b>	Le vendredi 27 septembre 2024
<b>Congé d'automne (Toussaint)</b>	Du lundi 21 octobre 2024 au vendredi 1 <sup>er</sup> novembre 2024
<b>Commémoration du 11 novembre</b>	Le lundi 11 novembre 2024
<b>Vacances d'hiver (Noël)</b>	Du lundi 23 décembre 2024 au vendredi 3 janvier 2025
<b>Congé de détente (carnaval)</b>	Du lundi 28 février 2025 au vendredi 7 mars 2025
<b>Lundi de Pâques</b>	Le lundi 21 avril 2025
<b>Vacances de printemps (Pâques)</b>	Du lundi 28 avril 2025 au vendredi 9 mai 2025
<b>Fête du travail (1<sup>er</sup> mai)</b>	Le mercredi 1 <sup>er</sup> mai 2025
<b>Congé de l'Ascension</b>	Le jeudi 29 mai 2025
<b>Fête de la Pentecôte</b>	Le lundi 9 juin 2025
<b>Début des vacances d'été</b>	Le samedi 5 juillet 2025

Trois journées de formations **obligatoires** seront dispensées aux enseignants au cours de l'année scolaire. Les enfants seront donc en congé.

Une information vous parviendra bien entendu, en temps utile, afin que vous puissiez prendre vos dispositions.



**PROJET EDUCATIF**  
**ET**  
**PROJET PEDAGOGIQUE**

De tout temps, l'homme s'est senti dépendant des conditions de vie en société. Chacun connaît l'importance de l'interaction « individu/société » dans l'acquisition de différents modes de conduite.

De plus, l'**épanouissement** de l'individu est en étroite relation avec sa participation active et son engagement dans le groupe.

Le souci de répondre à la volonté d'épanouissement personnel et d'exigences sociales explique la fréquence de **projets** dans la vie quotidienne.

**PROJET EDUCATIF**

Dans sa conception éducative, un projet est un ensemble de valeurs individuelles et sociales prônées par les instances politiques et professionnelles.

Celui-ci repose - sur le sens que l'homme désire donner à sa vie  
- sur une analyse de la société et de son projet.

Il répond donc à une question essentielle de laquelle découlent d'autres questions sous-jacentes :

Quelle école voulons-nous ?

- pour quel enfant ?
- pour quel adolescent ?
- pour quel adulte ?
- pour quelle société ?

Ceci implique le rôle des collectivités locales et des équipes éducatives qui aspirent à œuvrer ensemble à la poursuite d'un même but.

Le projet éducatif d'une école doit être en adéquation avec celui du pouvoir organisateur.

- ⇒ C'est un **contrat** par lequel une équipe éducative s'engage à accomplir une mission de la façon la plus efficace et la plus valorisante possible au bénéfice des enfants.
- ⇒ C'est une **charte** qui définit les finalités de l'école, qui se veut ouverte, **non arrêtée** définitivement dans le temps.

Dans une société en perpétuel changement, il est en effet illusoire de fixer un texte définitif qui se veut être la synthèse démocratique de l'équipe éducative : le contenu en sera réajusté si besoin est.

Au-delà d'une philosophie du travail, l'école d'aujourd'hui se doit de transmettre des « savoir-être » tout aussi essentiels à l'épanouissement de l'enfant ; elle a donc un rôle élargi qui vise l'**éducation globale**.

**Le projet pédagogique** d'une école, quant à lui, survient après l'acceptation du projet éducatif et doit être en adéquation avec celui du pouvoir organisateur.

Il représente l'ensemble des **moyens** mis en œuvre pour développer les **valeurs** retenues dans le **projet éducatif**.

Ce sont les **méthodes, démarches et techniques** utilisées quotidiennement dans les classes pour essayer de préparer au mieux nos enfants pour la société de demain.

Pour élaborer le projet éducatif et pédagogique de l'enseignement communal wanzois, la démocratie a fonctionné.

En effet, dans un souci d'authenticité, on a pris en compte les pratiques journalières dans les classes par le biais d'une collecte d'informations au niveau des enseignants.

Après les avoir ventilées, **six valeurs essentielles** ont été dégagées et vous sont présentées ci-dessous dans un ordre non hiérarchisé.

**PROJETS EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE**  
**DE L'ENSEIGNEMENT COMMUNAL WANZOIS**

Projet éducatif du P.O. des écoles ↓ 6 valeurs retenues	Projet pédagogique ↓ Moyens mis en œuvre pour tenter d'y arriver	Explications
<p><b>1. Respect</b></p> <p><u>1.1. de l'individu</u></p> <p>épanouissement personnel</p> <p><u>1.2. des autres</u></p> <p>apprendre : - à dialoguer - à communiquer - la tolérance</p> <p><u>1.3. de l'environnement</u> proche, éloigné</p>	<p>travail → par fichiers → par contrats</p> <p>- activités en ateliers</p> <p>- nourrir les oiseaux en hiver - s'occuper d'un animal - ordre dans la classe, sur la cour, dans les couloirs - aménagement d'un jardin, plantation, ...</p>	<p><u>Fichiers et contrats individuels</u></p> <p>- A certaines périodes de la semaine, organisation de contrats réservés au travail individuel, au rythme de l'enfant.</p> <p>- Chacun, autonome et responsable, organise son travail pour mener à bien le contrat qui le lie à son instituteur.</p> <p>- Certaines activités sont obligatoires et d'autres sont facultatives.</p> <p><u>Activités en ateliers</u></p> <p>Il existe plusieurs types d'ateliers : mathématique, lecture, jeux, bricolage, ...</p> <p>L'enfant choisit son atelier + il est tenu de passer par certains ateliers imposés dans un temps imparti.</p>

<p><b>2. <u>Sens des responsabilités</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ je m'engage à ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- travail par contrats</li> <li>- projets de classes</li> <li>- prise d'initiatives</li> <li>- activités en ateliers</li> <li>- tableaux des charges</li> <li>- travaux de groupes</li> <li>- enfants responsables du matériel, du rangement.</li> <li>- ...</li> </ul>	<p><u>Pédagogie par projets</u></p> <p>Cette pédagogie développe essentiellement les capacités intellectuelles et l'apprentissage social : on progresse en réalisant quelque chose, et en le réalisant ensemble.</p> <p><u>Exemples de projets :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un marché aux fleurs</li> <li>- une participation à un concours</li> <li>- la création d'un journal scolaire</li> </ul>
<p><b>3. <u>Autonomie</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Confiance en soi</li> <li>○ Apprendre à apprendre</li> <li>○ Goût du savoir</li> <li>○ Esprit critique</li> <li>○ Prise d'initiatives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- travail par contrats</li> <li>- pédagogie par projets</li> <li>- activités en ateliers</li> <li>- travaux de groupes</li> <li>- prendre des initiatives</li> <li>- activités organisées pendant l'accueil</li> <li>- entretien (potager – volière)</li> <li>- ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un marché aux fleurs</li> <li>- une participation à un concours</li> <li>- la création d'un journal scolaire</li> </ul>
<p><b>4. <u>Solidarité</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sens social</li> <li>○ coopération</li> <li>○ intégration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aider l'autre en difficulté ex. : enfant malade (cours)</li> <li>- entraide « grands → petits »</li> <li>- créer un climat chaleureux et sécurisant : période d'accueil</li> <li>- projet de classe – projet d'école.</li> <li>- ...</li> </ul>	<p><u>Période d'accueil :</u></p> <p>Dès la 1<sup>ère</sup> maternelle, la journée débute par une période d'accueil.</p> <p>Cette période fait le lien entre la famille et l'école.</p> <p>Chaque enfant choisit un atelier parmi ceux qui lui sont proposés.</p>
<p><b>5. <u>Créativité</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activités en ateliers</li> <li>- solutions originales à des problèmes de vie</li> <li>- éveil artistique : poétique, musical, pictural, ...</li> <li>- ...</li> </ul>	
<p><b>6. <u>Epanouissement du corps et de l'esprit</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ se cultiver dans le cadre d'une ouverture vers l'extérieur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>développement corporel</u> module de psychomotricité – jeux moteurs – activités sportives – encouragements à adhérer à un club.</li> <li>- <u>se cultiver</u> : visites, musées, excursions, participer à un concours, classes, sorties, ...</li> </ul>	

## **FINALITES EDUCATIVES**

Le changement apparaît comme une des données fondamentales de la société dans laquelle s'engagent nos enfants.

Il ne s'agit plus de faire découvrir à l'enfant un milieu considéré comme donné avec lequel il doit nouer des rapports stables mais de faire en sorte qu'il l'explore, le conquière et le construise.

Dans cette société en mutation, l'école doit accorder une attention particulière aux besoins sociaux et développer l'aptitude à faire face et à participer aux réalités de la vie.

L'éducation visera le plein épanouissement de la personne ce qui inclut construction des savoirs, affirmation de soi, esprit d'autonomie et sens des responsabilités.

Notre école se veut démocratique dans sa conception et dans sa pratique, attentive aux droits et aux devoirs de chacun en favorisant le libre développement dans un contexte de valorisation personnelle, de tolérance et de solidarité.

(D'après « Eduquer pour le monde de demain » et « La Charte de l'enseignement officiel »)